

Číslo: 2/2019

Schvaluje m

Karol Pavlíček, Ing.

starosta obce

**ŠTATÚT
KRÍZOVÉHO ŠTÁBU OBCE**

HYBE

- c) Organizuje a zodpovedá za úroveň spolupráce a súčinnosť s právnickými osobami a samosprávou. Vo vzťahu k nim presadzuje závery prijímané na rokovaníach KŠ.
- d) Zodpovedá za odbornú úroveň prijímaných opatrení pre zabezpečenie pripravenosti obecného úradu k riešeniu následkov mimoriadnych udalostí. Vytvára podmienky čo najväčšej dostatočnosti obce v prevencii ale i odstraňovaní následkov mimoriadnych udalostí.
- e) Vytvára podmienky pre koordináciu činnosti štátnych orgánov a subjektov zúčastňujúcich sa ZLLP, ak hrozí nebezpečenstvo vzniku mimoriadnej udalosti alebo počas mimoriadnej udalosti. Vo svojej právomoci, v etape záchranných, lokalizačných a likvidačných prác, vydáva príkazy všetkým dotknutým organizáciám, ktoré smerujú k zamedzeniu pôsobenia alebo odstránenia mimoriadnej udalosti ak tieto činnosti neriadi štátny orgán.

V OBDOBÍ MIMORIADNEJ UDALOSTI:

- a) na základe vývoja mimoriadnej udalosti, doporučenia zástupcov profesionálnych záchranných zložiek alebo na základe vlastného rozhodnutia zvoláva KŠ.
- b) Zhodnocuje a rozhoduje o rozsahu vykonávaných opatrení záchranných, lokalizačných a likvidačných prác v priestore MU, určení režimov života a potrebe nasadenia ďalších profesionálnych síl a prostriedkov, jednotiek CO. OS.
- c) Sleduje, koordinuje a hodnotí činnosť síl a prostriedkov nasadených v priestore MU a na základe výsledkov žiada o pomoc,
- d) Koordinuje opatrenia na ochranu ohrozeného obyvateľstva, hospodárskych zvierat, majetku v ohrozených priestoroch. Za vykonávané opatrenia v prospech postihnutého obyvateľstva zodpovedá až do odvolania mimoriadnej situácie.
- e) Vyhlasuje a odvoláva ohrozenie a mimoriadnu situáciu, pri ohrození vodou II. A III. stupeň povodňovej aktivity,
- f) V prípade potreby požaduje pomoc od OU,
- g) Poveruje zastupovaním podpredsedu vedúceho krízového štábu v čase jeho neprítomnosti alebo, ak nemôže vykonávať úlohy sám.

(2) Podpredseda krízového štábu plní úlohy predsedu krízového štábu v čase jeho neprítomnosti alebo, ak nemôže vykonávať úlohy sám, na základe poverenia vedúcim krízového štábu.

Článok 5

Rokovanie krízového štábu

- (1) Krízový štáb rokujú v prípade krízovej situácie alebo nebezpečenstva jej vzniku.
- (2) Ak to konkrétna situácia vyžaduje, vedúci krízového štábu môže
 - Prizvať ostatných funkcionárov a občanov k príprave podkladov a návrhov riešenia krízových situácií, na zabezpečenie informačného systému a styku s vlastným krízovým štábom,
 - Zvolať rokovanie krízového štábu v užšom zložení podľa potrieb riešenia krízovej situácie.
- (3) Krízový štáb spravidla zasadá v zasadacej miestnosti obecného úradu.
- (4) Materiály na rokovanie krízového štábu pripravujú členovia krízového štábu na základe požiadaviek predsedu krízového štábu, pričom využívajú podklady svojej pôsobnosti.

Článok 6
Odborné, organizačné a materiálno – technické zabezpečenie činnosti
krízového štábu

(1) Krízový štáb pre svoju činnosť využíva obecný úrad, ktorý plní úlohy sekretariátu krízového štábu a ďalej:

- Zabezpečuje zvolanie členov krízového štábu na základe rozhodnutia vedúceho krízového štábu,
- Zriaďuje pracovisko na OcÚ na vypracúvanie podkladov riešenia krízovej situácie,
- Zabezpečuje prípravu a vypracúvanie návrhov krízovej situácie na rokovanie krízového štábu,
- V prípade krízovej situácie alebo nebezpečenstva jej vzniku zabezpečuje príjem, spracúvanie a odovzdávanie informácií krízovému štábu okresného úradu a ostatným subjektom podieľajúcim sa na riešení krízovej situácie,
- Vede prehľad o silách a prostriedkoch orgánov a organizácií obce nasadených na riešenie a odstraňovanie následkov krízovej situácie a prehľad o poskytovaní pomoci z územia obcí nepostihnutých krízovou situáciou,
- V prospech činnosti krízového štábu využíva komunikačný a informačný systém obce a základné dokumenty pre rozhodovací proces, ktorými sú:
 - analýza územia okresu z hľadiska možnosti vzniku mimoriadnej udalosti
 - plány ochrany obyvateľstva s pomocnými dokumentmi.

(2) Obecný úrad pre činnosť krízového štábu zabezpečuje:

- miestnosť pre styk so zástupcami hromadných informačných prostriedkov,
- nevyhnutné priestory pre stravovanie a odpočinok,
- nevyhnutnú kancelársku techniku a pomôcky na vedenie dokumentácie.

(3) Tajomníkom krízového štábu je určený zamestnanec obecného úradu, ktorý:

- zabezpečuje zvolanie členov krízového štábu na základe rozhodnutia vedúceho krízového štábu,
- pripravuje program rokovania krízového štábu,
- vypracúva záznamy z rokovania krízového štábu.

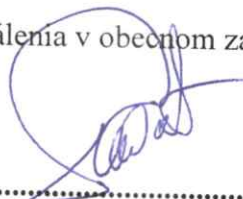
Článok 7
Finančné zabezpečenie činnosti krízového štábu

Na plnenie úloh, na odbornú prípravu a na činnosť krízového štábu počas riešenia krízových situácií vedúci krízového štábu po prerokovaní v obecnom zastupiteľstve uplatňuje v návrhu rozpočtu obce požiadavky na finančné prostriedky na príslušný rok.

Článok 8
Záverečné ustanovenie

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom schválenia v obecnom zastupiteľstve dňa 4. 2. 2019

Starosta obce



Funkčné zloženie krízového štábu obce Hybče

Predseda krízového štábu
starosta obce

Ing. Karol Pavlíček

Podpredseda

zástupca starostu

Luboš Šuchtár

ČLEN

pre zdravotnícke
zabezpečenie
sociálnu výpomoc

**Miriam
Piovárová**

ČLEN

pre požiaru
ochranu
a záchranné práce

**Ing. Miroslav
Melich**

ČLEN

pre poriadkovo
bezpečnostné
zabezpečenie

**Ing. Peter
Lehotský**

ČLEN

pre EVA
predseda

**Mgr. Jozef
Koscelník**

ČLEN

pre humanitné
organizácie
a cirkev

**Viera
Rajniaková**