



Výberové konanie účtovník ekonóm obce

Obec Hybe, Hybe 2, 032 31 Hybe, zastúpená starostom obce Ing. Karolom Pavlíčkom

VYHLASUJE

v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona č. 552/2003 Z. z. O výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov výberové konanie na obsadenie pracovného miesta na pozíciu účtovník, ekonóm obce.

Názov funkcie: účtovník, ekonóm obce

Mzda: v zmysle zákona č. 553/2003 Z. Z. + osobný príplatok

Miesto výkonu práce: Obecný úrad Hybe, Hybe 2, 032 31 Hybe

Pracovný úväzok: hlavný pracovný pomer, plný pracovný úväzok

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie II. stupňa ekonomického smeru

Požadovaná prax: minimálne 2 ročnú prax na danej pozícii

Predpokladaný nástup: 1.1.2025

Pracovná náplň:

Samostatné vybavovanie agendy vo vymedzenej oblasti samosprávy pri príprave a zabezpečovaní výkonu individuálnych právnych aktov.

- zabezpečuje vedenie účtovníctva v súlade s platnou legislatívou,
- zabezpečuje bezhotovostný platobný styk v peňažných ústavoch a sleduje stav účtov,
- vypracúva v spolupráci s orgánmi obce návrhy viacročného rozpočtu obce na nasledujúce tri roky v členení na bežný rozpočet, kapitálový rozpočet a finančné operácie
- priebežne sleduje plnenie rozpočtu,
- vypracúva správy o hospodárení obce,
- vypracúva záverečný účet obce
- vypracúva účtovnú závierku obce a konsolidovanú účtovnú závierku obce pre zabezpečenie ich overenie audítorom,
- vykonáva kontrolu úhrad záväzkov obce,
- zabezpečuje evidenciu a vymáhanie pohľadávok obce,
- zabezpečuje včasné poskytovanie prostriedkov štátneho rozpočtu na činnosť materskej školy, školskej jedálne, spoločného obecného úradu, a pod. a kontroluje ich využitie,
- pripravuje zmluvy o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce a kontroluje ich čerpanie
- vedie podrobnú evidenciu majetku obce,
- pripravuje podklady na vykonávanie inventarizácie,
- vedie pracovnoprávnu a mzdovú agendu obce,
- eviduje došlé faktúry, preskúmava ich vecnú správnosť a vykonáva opatrenia na ich včasnú úhradu a zabezpečuje povinné zverejňovanie faktúr a objednávok na webovom sídle obce,
- plní ďalšie úlohy podľa potrieb obce a zadania nadriadeného.

Informácie o výberovom konaní

Na pracovný pohovor budú pozvaní uchádzači, ktorí zodpovedajú uvedeným požiadavkám.

Termín predloženia prihlášok do výberového konania: 13. 11. 2024

Ďalšie požiadavky :

- občianska bezúhonnosť
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- osobné a morálne predpoklady, zodpovednosť, samostatnosť
- znalosť legislatívy v oblasti náplne práce
- práca s PC (Word, Excel, Outlook,...)

Zoznam požadovaných dokladov:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania
- profesijný štruktúrovaný životopis
- overené kópie dokladov o nadobudnutom vzdelaní
- súhlas uchádzača na použitie osobných údajov pre potreby výberového konania v zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov

Dátum a miesto podania žiadosti o zaradenie do výberového konania:

Uchádzači o pracovnú pozíciu doručia svoje žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi osobne na Obecný úrad v Hybiach, alebo poštou na adresu: Obec Hybe, Hybe 2, 032 31 Hybe **najneskôr do 13. 11. 2024 do 12,00 hod.** v zalepenej obálke označenej „**Výberové konanie – ekonóm, účtovník**“

Kontakt pre poskytnutie informácií:

Ing. Karol Pavlíček, starosta obce Tel.: 0919452600, E-mail: hybe@hybe.sk